



AKREDİTASYON PROSEDÜRÜ

İÇİNDEKİLER

LİĞİN TANIMI	3
1. LİĞİN TANIMI	3
AMAÇ, KAPSAM, DAYANAK, TANIMLAR	3
2. AMAÇ	3
3. KAPSAM	3
4. DAYANAK	3
5. TANIMLAR	3
AKREDİTASYON KARTLARI	3
6. Akreditasyon Kartı Çeşitleri	3
7. Akreditasyon Hakları	4
AKREDİTE BAŞVURULARI VE SÜREÇLERİ	4
8. AKREDİTE BAŞVURULARI VE SÜREÇLERİ	4
8.1 Federasyon ve BSL Yetkilileri	4
8.2 Kulüpler	5
8.3 Basın, Foto Muhabirleri ve İnternet Medyası Temsilcileri	6
8.4 Yayıncı Kuruluş Personeli	7
8.5 Güvenlik Görevlileri	7
8.6 Sponsor Görevlileri	7
8.7 Akreditasyon Kuralları	8
8.8 Görev Tanımları	8
YÜKÜMLÜLÜKLER	9
9. AKREDİTE KİŞİLERİN YÜKÜMLÜLÜKLERİ	9
10. TAKIMLARIN YÜKÜMLÜLÜKLERİ	9
11. BASIN MENSUPLARININ VE İNTERNET MEDYA TEMSİLCİLERİNİN YÜKÜMLÜLÜKLERİ	9
12. FOTO MUHABİRLERİN YÜKÜMLÜLÜKLERİ	10
13. YAYINCI KURULUŞUN YÜKÜMLÜLÜKLERİ	10
PROSEDÜR	10
14. PROSEDÜRE AYKIRILIK	10
15. PROSEDÜRDE BULUNMAYAN HÜKÜMLER	10
16. YÜRÜTME	10
17. YÜRÜRLÜK	10
AKREDİTASYON KART ÖRNEKLERİ	11

1. Ligin Tanımı

Basketbol Süper Ligi (BSL), kulüplerin büyük erkekler kategorisindeki takımlarından oluşan BSL'de yer alan takım temsilcilerinin görüşleri alınarak Türkiye Basketbol Federasyonu (Federasyon) tarafından hazırlanan yönerge hükümlerine göre düzenlenen ve Basketbol Süper Ligi Direktörlüğü (BSL Direktörlüğü) tarafından yönetilen bir organizasyondur.

2. Amaç

Bu prosedür, Basketbol Süper Ligi tarafından düzenlenen ve uygun görülen tüm müsabakalarda uygulanacak akreditasyon sisteminin esas ve usullerini tespit etmek amacıyla hazırlanmıştır. Bu prosedür ile Basketbol Süper Ligi'ne akredite olan kişilerin hizmet kalitesinin yükselmesi ve oluşabilecek güvenlik ihlallerinin önüne geçilmesi amaçlanmıştır.

3. Kapsam

Bu prosedür Basketbol Süper Liginde yer alan kulüplerin yetkili ve görevlilerinin akredite edilmesini, akredite olan kişilerin görevli veya izinli oldukları alanlara daha rahat geçiş yapabilmelerini kapsamaktadır. Kapsam dâhilinde müsabakada resmi olarak görevli kişilere, takımlara ve güvenlik personeline sorumluluklar tanımlanmaktadır.

4. Dayanak

Bu prosedür Basketbol Süper Ligi yönetim esasları yönergesine dayanılarak ve mevcut spor müsabakalarında akredite alanların daha verimli kullanılması hedeflenerek gözlemlenmesi sonucu hazırlanmıştır.

5. Tanımlar

Bu akreditasyon prosedüründe yer alan;

Federasyon	: Türkiye Basketbol Federasyonu'nu
BSL: Basketbol Süper Ligi (BSL)	: Kulüplerin büyük erkekler kategorisindeki takımlarından oluşan BSL'de yer alan takım temsilcilerinin görüşleri alınarak Türkiye Basketbol Federasyonu (Federasyon) tarafından hazırlanan yönerge hükümlerine göre düzenlenen ve Basketbol Süper Ligi'ni
Akreditasyon	: Müsabaka organizasyonunun emniyetli ve düzenli seyrinin sağlanabilmesi için, geçerli yönetmeliklerle sınırları belirlenmiş alanlara girebilecek kartların ve yeleklerin üretilmesi, ilgililere teslim edilmesi, görevli kişilerin tespit edilmesi ile bu kartların denetlenmesi işlemini,
Akreditasyon Kartı	: Basketbol Süper Ligi'nde görev alacak kişilerin, bu prosedür çerçevesinde üretilen kişi tanıtım kartlarını
Kulüp	: Genel Müdürlük tarafından tescil edilmiş spor kulübünü,
Güvenlik	: Görev alacak özel ve resmi güvenlik sorumlusunu;
Sezon	: Türkiye Basketbol Federasyonu yönetim kurulu kararı ile belirlenen Basketbol Süper Ligi faaliyetlerinin başlama ve bitiş tarihleri arasında geçen süreyi,
Giriş Hakkı	Müsabaka ve organizasyonda görevli olup hangi zamanlarda hangi alanlara girebileceği bu prosedürün 7. maddesinde belirtilen ve akreditasyon sistemi dahilinde kendisine verilen kartla veya yelekle giriş haklarını,
İlgili Basın Kuruluşu	: Türkiye Basketbol Federasyonu ile imzaladığı işbirliği sözleşmesiyle basın mensuplarının akreditasyonunun gerçekleştirme yetkisi verilen kuruluşu,

ifade eder.

6. Akreditasyon Kartı Çeşitleri

Akreditasyon kartların çeşitleri aşağıdaki gibidir;

- Siyah Akreditasyon: Federasyon yetkilileri ve görevlileri tarafından kullanılır.
- Turkuaz Akreditasyon: Kulüp yetkilileri ve görevlileri tarafından kullanılır.
- Sarı Akreditasyon: Basın mensupları tarafından kullanılır.
- Kırmızı Akreditasyon: Resmi güvenlik yetkilileri tarafından kullanılır.
- Turuncu Akreditasyon: Özel güvenlik yetkilileri tarafından kullanılır.
- Beyaz Akreditasyon: BSL Sponsorluk etkinlikleri için kullanılan müsabakaya özel kartlardır.

7. Akreditasyon Hakları

İfade edilen sezon içerisinde müsabakalarda bina içerisinde güvenliğin ve düzenin sağlanabilmesi açısından, daha önceden belirlenen alanlara giriş hakkı verilmiş görevli personellerin, kartların üzerindeki renk, sayı olarak ayırt edilecek şekilde hazırlanmış giriş hakkını ifade eder.

Akreditasyon kartlarında kullanılan giriş hakları ve numaralandırma sistemi aşağıdaki gibidir;

1	Protokol (VIP)	Protokol ve/veya VIP bölümlerini kapsar. VIP Alanları, Loca bölümleri, Saha içi koltukları, Saha içi ikram alanları, Protokol ikram alanlarını kapsar.
2	Tribün	Seyirci bölümlerini kapsar.
3	İdari Bölümler	Bina içinde bulunan takım ofisleri, yönetim birimleri, teknik ofislerin bulunduğu bölümü kapsar
4	Soyunma odaları	Bina içinde bulunan Takım Girişi, Hakem Girişi, Hakem Odaları, Soyunma Odaları, Soyunma odası koridorunu kapsar.
5	Saha İçi	Oyun alanı çizgileri ve ilave sınır çizgisi dahil, görevli masası ve takım sıra bölgelerini kapsayan alan
6	Medya Alanları	Basın Tribününü, Basın Çalışma Merkezini, Fotoğrafçı tribününü, Yayın masasını, Basın Toplantı odasını, Yayıncı kuruluşun kullandığı alanları kapsar.

İstisna:

Müsabakanın başlamasına 8 dakika kala tüm görevlilerin saha içini tamamen boşaltılması gerekmektedir. Ancak akreditasyon kartlarının rakamlar bölümü arka planı kırmızı olan görevliler saha içinde görevlerini ifa etmeye devam edebilirler.

8. Akredite Başvuruları ve Süreçleri

Akredite olması gereken kişiler için kulüpler ve/veya kurumlar üzerinden FEDERASYON'a kulüp ve/veya kurumların birinci derece yetkilileri tarafından imzalanmış bir talepte bulunması gerekir. FEDERASYON'a talepte bulunduktan sonra taraflarına gönderilecek formu doldurup geri gönderilmesi gerekmektedir. Akredite olan kişilerin onayı Federasyon tarafından yapılmaktadır. Akreditasyon başvurusu yapan kişinin red edilmesi durumunda kulüpler ve/veya kurumlar akreditasyon başvurusunda buldukları görevlinin, görevini yerine getirebilecek farklı bir görevli atamak zorundadır.

8.1. FEDERASYON ve BSL Görevlileri;

Aşağıda bulunan görevlere sahip olan kişiler Federasyon ve/veya BSL üzerinden akredite edilmiştir.

GÖREVLER	Sabit Kart	İsimsiz Kart	Günlük Kart	Yelek	Protokol	Tribün	İdari Bölümler	Soyunma Odaları	Müsabaka Sırasında Saha İçi	Müsabaka Öncesi Saha İçi	Medya Alanları	Sorumluluk
Yönetim Kurulu	X				X	X	X	X	X	X	X	Federasyon
BSL Yönetimi	X				X	X	X	X	X	X	X	BSL
Hakem	X				X	X	X	X	X	X	X	Federasyon
Hakem Gözlemcisi	X				X	X	X	X				Federasyon
Müsabaka Gözlemcisi	X				X	X	X	X	X	X	X	Federasyon
Medya	X				X					X	X	Federasyon
Lig Temsilcisi	X				X	X	X	X	X	X	X	BSL
Operasyon Yetkilisi	X				X	X						Federasyon
Kurulları Üyeleri	X				X							Federasyon

8.2. Kulüpler;

Aşağıda bulunan görevlere sahip olan kişiler kulüpleri üzerinden başvurmalıdır. Görev tanımları madde 8.8. de bulunan açıklamalara uymayan kişilerin BSL ofisine başvurmaları gerekmektedir.

GÖREVLER	Sabit Kart	İsimsiz Kart	Günlük Kart	Yekek	Protokol	Tribün	İdari Bölümler	Soyunma Odaları	Müsabaka Sırasında Saha İçi	Müsabaka Öncesi Saha İçi	Medya Alanları	Sorumluluk
Kulüp Başkanı	X				X	X	X	X		X	X	Kulüp
Kulüp Yöneticisi	X				X	X	X					Kulüp
Kulüp Temsilcisi	X				X	X	X	X	X	X	X	Kulüp
Kulüp Medya Sorumlusu	X					X	X	X		X	X	Kulüp
Kulüp Delegasyonu	X				X	X	X			X		Kulüp
Kulüp Yönetim Kurulu	X				X		X					Kulüp
İdari Personeli	X					X	X					Kulüp
Kulüp VIP Yetkilisi	X				X	X	X			X		Kulüp
Kulüp Pazarlama Yetkilisi	X				X	X	X		X	X		Kulüp
Kulüp Operasyon Yetkilisi	X				X	X	X	X	X	X		Kulüp
PA/MC/DJ	X						X		X	X		Kulüp
Kulüp Organizasyon Yetkilisi	X						X	X		X		Kulüp
Takım Doktoru	X						X	X	X	X		Kulüp
Takım Menajeri	X				X	X	X	X	X	X	X	Kulüp
Takım Masörü	X						X	X	X	X		Kulüp
Oyuncular	X					X	X	X	X	X	X	Kulüp
Antrenörler	X					X	X	X	X	X	X	Kulüp
Salon Teknikeri	X				X	X	X	X		X	X	Kulüp
Saha İçi Teknikeri	X				X	X	X	X	X	X	X	Kulüp
Turnike Görevlisi	X					X						Kulüp

GÖREVLER	Sabit Kart	İsimsiz Kart	Günlük Kart	Yekek	Protokol	Tribün	İdari Bölümler	Soyunma Odaları	Müsabaka Sırasında Saha İçi	Müsabaka Öncesi Saha İçi	Medya Alanları	Sorumluluk
Jumbotron Görevlisi	X					X	X			X		Kulüp
LED Görevlisi	X						X		X	X		Kulüp
Büfe Görevlisi	X					X						Kulüp
İkram Görevlisi	X				X						X	Kulüp
Temizlik Görevlisi	X				X	X	X	X		X	X	Kulüp
Kulüp Sponsor Görevlisi	X				X	X	X					Kulüp
GHSİM Yetkilisi	X				X		X					Kulüp
Protokol Görevlisi	X				X	X	X					Kulüp
Yer Silici	X							X	X	X		Kulüp
Çevirmen	X							X		X	X	Kulüp
Takım Çalışanı	X					X	X					Kulüp

8.3. Basın, Foto Muhabirleri ve İnternet Medyası Temsilcileri;

GÖREVLER	Sabit Kart	İsimsiz Kart	Günlük Kart	Yekek	Protokol	Tribün	İdari Bölümler	Soyunma Odaları	Müsabaka Sırasında Saha İçi	Müsabaka Öncesi Saha İçi	Medya Alanları	Sorumluluk
Basın	X					X					X	BSL
Foto Muhabirleri	X			X		X			X	X	X	BSL
İnternet Medya Temsilcileri	X					X					X	BSL

Basın mensuplarının ve foto muhabirlerin akreditasyon kartları TSYD üzerinden sağlanacaktır. İnternet medyası temsilcisi akredite olması için Basketbol Süper Lig ofisine bireysel başvuruları gerekmektedir. Başvurular ile ilgili detaylar tarihler www.BSL.org.tr sitesi üzerinden duyurulacaktır.

8.4 Yayıncı Kuruluş Personeli

GÖREVLER	Sabit Kart	İsimsiz Kart	Günlük Kart	Yelek	Protokol	Tribün	İdari Bölümler	Soyunma Odaları	Müsabaka Sırasında Saha İçi	Müsabaka Öncesi Saha İçi	Medya Alanları	Sorumluluk
Yayıncı Kuruluş Teknik Ekibi		X		X		X	X			X	X	BSL
Yayıncı Kuruluş Saha Ekibi	X					X	X		X	X	X	BSL

TBF ile yayın sözleşmesi imzalamış olan yayıncı kuruluş/kuruluşlar, akredite edecekleri kişilerin bilgilerini, yayın yetki belgesi aldıkları sezonun ve organizasyonun başlamasından en geç 48 saat önce detaylı görev tanımları ile birlikte BSL'ye bildirmekle yükümlüdür.

Sabit kart başvurusu yapmış yayıncı kuruluş çalışanlarına ve basın görevlilerine, sabit akreditasyon kartları teslim edilene kadar geçici akreditasyon kartı verilebilir.

Bu şahıslar, TBF düzenlemelerine uygun görev yapmakla yükümlüdür.

8.5 Güvenlik Görevlileri

8.5.1 Resmi Güvenlik Amirleri, İl Emniyet Müdürlüğü tarafından müsabakalarda güvenliği ve düzeni sağlamak üzere görevlendirilir ve Türkiye Basketbol Federasyonu tarafından müsabakaya akredite edilir. İl Emniyet Müdürlüğü tarafından müsabakada görevlendirilecek personel listesinin müsabaka başlama saatinden en geç 48 saat önce Türkiye Basketbol Federasyonu'na ulaştırılması gerekmektedir.

8.5.2 Özel Güvenlik Amirleri, Valilik tarafından Özel Güvenlik Hizmetleri Kanunu kapsamında onay almış Özel Güvenlik Şirketleri tarafından kulübe bildirilir ve kulübün Türkiye Basketbol Federasyonu'na ileteceği resmi yazı ile birlikte ilgili kulübün kendi sahasında oynayacağı müsabakalara akredite edilir. Kulübün anlaşmalı olduğu Özel Güvenlik Şirketi tarafından müsabakada görevlendirilecek personel listesinin müsabaka başlama saatinden en geç 48 saat önce kulüp tarafından Türkiye Basketbol Federasyonu'na ulaştırılması gerekmektedir.

Bu şahıslar, TBF düzenlemelerine uygun görev yapmakla yükümlüdür.

GÖREVLER	Sabit Kart	İsimsiz Kart	Günlük Kart	Yelek	Protokol	Tribün	İdari Bölümler	Soyunma Odaları	Müsabaka Sırasında Saha İçi	Müsabaka Öncesi Saha İçi	Medya Alanları	Sorumluluk
Resmi Güvenlik	X				X	X	X	X	X	X	X	TBF
Özel Güvenlik	X				X	X	X	X	X	X	X	Kulüp

8.6 Sponsor Görevlileri

8.6.1 BSL Sponsor Görevlisi, BSL'nin sponsorları tarafından yapılan etkinliklerde görev alması için Basketbol Süper Ligi Direktörlüğü tarafından müsabakaya akredite edilir. Akredite edilen BSL Sponsor Görevlisi bir müsabaka için akredite edilir ve akreditasyon kartı mücadele sonrası iptal olur. Sponsor görevlisi akreditasyon kartını görev aldığı mücadele sonrası teslim etmekle yükümlüdür.

8.6.2 Kulüp Sponsor Görevlisi, kulübün BSL'de yapacağı sponsor etkinliklerinde görev alması için Basketbol Süper Ligi Direktörlüğü tarafından müsabakaya akredite edilir. Kulüp, etkinlikte yer alacak sponsor görevlisini en geç 48 saat önce Basketbol Süper Ligi Direktörlüğüne bildirmek ve onay almakla yükümlüdür.

GÖREVLER	Sabit Kart	İsimsiz Kart	Günlük Kart	Yelek	Protokol	Tribün	İdari Bölümler	Soyunma Odaları	Müsabaka Sırasında Saha İçi	Müsabaka Öncesi Saha İçi	Medya Alanları	Sorumluluk
BSL Sponsor Görevlisi		X	X		X	X			X			BSL
Kulüp Sponsor Görevlisi		X	X		X	X			X			Kulüp

8.7 Akreditasyon Kuralları;

Akreditasyon kartı sahipleri aşağıdaki şartlar ve yükümlülükleri yerine getirmek zorundadır:

- Akreditasyon kartı sadece üzerinde ismi yazan kişinin kullanımı içindir. Devredilmesi durumunda Basketbol Süper Lig direktörlüğü tarafından derhal iptal edilir.
- Akreditasyon kartı görevliler tarafından rahatça görülebilecek ve okunabilecek şekilde takılmalıdır.
- Akreditasyon kartı yalnızca üzerinde belirtilen tesislere giriş yapılmasını sağlar. Diğer tesislere giriş için Basketbol Süper Lig direktörlüğünden ayrıca izin alınacaktır.
- Akreditasyon kartı, sahibine yalnızca ön tarafında rakamlarla belirtilen alanlara girme hakkı verir. Diğer alanlara izinsiz girilmesi tespit edilmesi durumunda kart derhal iptal edilir.
- Akreditasyonlar sadece çalışma amaçlı verilmektedir. Basın ve müsabaka katılımcıları haricinde hiçbir akreditasyon kartı sahibi maçları tribünde oturarak izleme hakkı bulunmamaktadır. Tribünlerde maç seyredebilmek için ayrıca geçerli bir bilet sahibi olmak gerekir.
- Kart sahibi tüm kurallara ve Basketbol Süper Lig direktörlüğünün tüm uyarılarına riayet etmek zorundadır.
- TV ve radyo yayın haklarını elinde bulunduran kurumların temsilcileri harici hiçbir kart sahibi turnuvanın canlı istatistiklerini, canlı görüntülerini, fotoğraf ve video kayıtlarını üçüncü şahıslar ile paylaşmayacaktır.
- Yukarıdaki kurallardan birinin veya birkaçının ihlal edilmesi durumunda akreditasyon kartı derhal iptal edilir.
- Kartın kaybolması durumunda Basketbol Süper Ligi direktörlüğüne acilen bilgi verilmelidir.
- Kişilerin görevli olmadıkları müsabaka ve organizasyonlarda akreditasyon kartlarını kullanmaları yasaktır.

8.8 Görev Tanımları

Kulüp Başkanı: Kulüp Başkanı veya vekalet eden Yönetim Kurulu Üyesidir.

Kulüp Yöneticisi: Kulüplerin üst düzey yöneticileri.

Kulüp Temsilcisi: Yönergelerde belirtilen Kulüp Temsilcisi görevlerinden sorumludur.

Kulüp Medya Sorumlusu: Kulübün medya mensupları ve Federasyon Medya ekibi ile olan ilişkilerinden sorumludur.

Kulüp Delegasyonu: Kulüp yönetimi.

Kulüp Yönetim Kurulu: Kulübün yönetim kurulu üyeleridir.

Kulüp İdari Personeli: Kulübün idari işlerinden sorumlu olan personelidir.

Kulüp Protokol Yetkilisi: Kulübün Protokol ve VIP kişileri ile ilgilenen kişisidir.

Kulüp Pazarlama Yetkilisi: Kulübün pazarlama operasyonlarından sorumludur.

Kulüp Operasyon Yetkilisi: Kulübün operasyonlarından sorumlu yetkililerdir.

PAMC/DJ: Maç sırasında görev alacak anons görevlisi ve müsabakanın oynandığı salonun ses sistemlerinden sorumlu kişilerdir.

Kulüp Organizasyon Yetkilisi: Kulübün maç günü organizasyonlarını yapan (misafir ağırlama, depo, soyunma odalarının hazırlanması vb.) yetkililerdir.

Salon Teknikeri: Müsabakanın oynandığı salonda görev alan ve müsabaka sırasında saha içinde görevi olmayan teknik yetkililer.

Saha içi Teknikeri: Müsabaka oynandığı sırada saha içinde görevi olan teknik yetkililer

Turnike Görevlisi: Turnikelerin çalışmasından sorumlu personeller.

Jumbotron Görevlisi: Müsabakanın oynandığı salonda var ise Jumbotrondan sorumlu kişi

LED Görevlisi: Müsabakanın oynandığı salonda bulunan LED reklam panolarından sorumlu personel.

Büfe Görevlisi: Müsabakanın oynandığı salonda bulunan büfe personeli

İkram Görevlisi: VIP ve Protokol ikramlarından sorumlu olan personeller

Temizlik Görevlisi: Salonun temizliğinden sorumlu olan personel.

Kulüp Sponsor Görevlisi: Kulübün yaptığı sponsor etkinliklerinde görevli olacak personel.

BSL Sponsor Görevlisi: BSL'nin sponsorları tarafından yapılan etkinliklerde görev alacak personel.

GHSİM Yetkilisi: Salonlarında bulunan GHSİM yetkilileri

GHSİM Protokol Yetkilisi: GHSİM tarafından gönderilen protokol görevlisi

Yer Silici: Müsabakalarda yer silici olarak görev alacak personel

Lig Temsilcisi: Lig direktörlüğü tarafından atanan ligin sponsorluk faaliyetlerini kontrol eden yetkili.

Müsabaka Gözlemcisi: Müsabaka için MHK tarafından görevlendirilen Temsilci

Hakem Gözlemcisi: Müsabakanın hakemlerini değerlendiren temsilci

BSL Yönetimi: BSL ofisi çalışanları ve yetkilileri

Federasyon Medya: Federasyon Medya departmanı yetkilileri

Federasyon Operasyon Yetkilisi: Federasyon tarafından müsabaka içinde görev alacak görevliler

Federasyon Kurulları Üyesi: Federasyon bünyesinde bulunan Denetim Kurulu, Merkez Hakem Kurulu, Eğitim Kurulu, Disiplin Kurulu, Sağlık Kurulu, Hukuk Kurulu, Finans Kurulu üyelerini,

Yayıncı Kuruluş Teknik Ekip: Yayıncı kuruluşun kameraman, kablocu, ses teknikeri vb. gibi teknik görevlileri,

Yayıncı Kuruluş Saha Ekibi: Yayıncı kuruluştaki saha içinde görev yapan muhabirleri,

TSYD Görevlisi: TSYD tarafından görevlendirilmiş, müsabakada görev alacak basın mensuplarını akredite eden görevli,

Basın ve Foto Muhabir: TSYD tarafından akredite edilmiş görevliler

İnternet Medya Temsilcisi: BSL Direktörlüğü tarafından akredite edilmiş internet medya mensubu görevlileri Temsil eder.

9. Akredite Kişilerin Yükümlülükleri

- Yanlarında nüfus cüzdanı ya da ehliyet benzeri resmi bir kimliği bulundurarak görevliler tarafından talep edilirse göstermek,
- Görevlerinin gerektirdiği süreler dışında akredite alanlarda bulunmamak ve bu alanları görev harici işgal etmemek,
- Akredite edilmedikleri alanlarda bulunmamak, müsabakanın güvenliğini tehlikeye sokacak hareketlerden kaçınmak, seyir zevkini bozacak ve görüntü kirliliği yaratacak şekilde saha içerisinde dolaşmamak, oyuncular, hakemler, teknik görevliler ve izleyiciler gibi kişilere sözlü ve fiziki müdahalede bulunmamak,
- Akreditasyon kartlarını çoğaltmamak, başkasının kullanımına izin vermemek, kartların korunması ve kaybolmaması için gerekeni yapmak, kartlar kaybolursa resmi yazı ile birlikte BSL Direktörlüğüne başvurmak zorundadırlar. BSL Direktörlüğü bir sezon içerisinde kartını 2 defa kaybeden kişi hakkında savunma yazısı ve resmi gazete ilanı talep etme hakkına sahiptir.
- Akreditasyon sistemine kayıt sırasında BSL Direktörlüğü tarafından istenen tüm resmi evrakları (Türk Oyuncular için TC Kimlik Numarası, Yabancılar için Yabancı Kimlik No. veya Pasaport No.) belirtmek ve zamanında teslim etmek,
- Akreditasyon kartını görünür bir şekilde boynuna asmak ve akredite alanlarda buldukları süreler boyunca boyunlarından çıkarmamak, zorundadırlar.
- Akredite kişiler, lig temsilcisi veya hakemin talebi üzerine, Ev Sahibi Güvenlik Sorumlusu tarafından buldukları akredite alandan çıkartılabilir.

10. Takımların Yükümlülükleri

- Kulüpler akreditasyon sisteminin Federasyon talimatlarına uygun şekilde işletilmesi için gerekli tüm önlemleri almak,
- Federasyon'un onayladığı akreditasyon erişim kontrol levhalarını salonların gerekli yerlerine asmak,
- Federasyon tarafından üretilen akreditasyon kartlarında ve iplerinde herhangi bir fiziki değişiklik yapılmadan kullanılmasını sağlamak,
- Akreditasyon kartları üzerindeki yazılı bilgilerin akreditasyon kartını taşıyan kişilerin kimlik bilgilerine uygunluğunu denetlemek, kimlik bilgileri ile kart üzerindeki bilgilerin çelişmesi halinde akreditasyon kartını geri alarak kart sahibi ve kartı taşıyan hakkında Federasyon'a ve ilgili mercilere bildirimde bulunmak, Görev tanımı değişen veya kulüp ile ilişkisi kesilen personelin akreditasyon kartlarının Federasyon'a iade edilmesini sağlamak
- Kulüpler, TBF, BSL ve ilgili basın kuruluşu görevlileri ile işbirliği yaparak, ilgili müsabaka için akreditasyon kartı olmayan kişilerin akredite alanlara girmesini engellemekle yükümlüdür.
- Müsabakaya akredite olan foto muhabirleri için BSL Yönergesinde yer alan saha içi dizilimler göz önüne alınarak, saha kenarında fotoğrafçı alanlarının oluşturulması ev sahibi kulübün sorumluluğundadır.

11. Basın Mensuplarının ve İnternet Medya Temsilcilerinin Yükümlülükleri

- Müsabakayı izleyecek basın mensupları, oluşabilecek talep yoğunluğunu göz önüne alarak müsabakadan en geç 24 saat önce TSYD tarafından belirlenen ve BSL.org.tr adresinden duyurulan mail adresine müsabakaya akredite olmak zorundadır.
- Müsabakada basın mensubu sayısının mevcut basın tribünü kontenjanının üzerine çıkması durumunda TBF adına yetkilendirilmiş olan TSYD Yetkilisi, akredite olmayan basın mensuplarını basın tribününden çıkartma yetkisine sahiptir.
- BSL Direktörlüğü uygun görmesi durumunda TSYD'den müsabakaya kayıt olan basın mensubu listesini alarak, kişiler ile iletişime geçebilir.

- d. Müsabakayı izlemek amacıyla akredite edilen basın mensupları, müsabaka öncesinde, esnasında ve sonrasında TBF'nin tüm düzenlemelerine uygun davranmakla yükümlüdürler.

12. Foto Muhabirlerin Yükümlülükleri

- a. Foto muhabirlerinin ve basın görevlilerin BSL Direktörlüğü tarafından hazırlanmış özel görevli önlüklerini giymesi gerekmektedir.
- b. Müsabakada görevli foto muhabirlerinin kendilerine gösterilen alanlar dışına çıkması ve saha içine girmesi kesinlikle yasaktır.
- c. İlgili basın kuruluşu veya TBF tarafından karşılaşmaya atanmış resmi görevliler müsabakanın güvenlik, görünürlük ve pazarlama değerlerini göz önüne alarak buldukları alanı ihlal eden kişi veya kişileri uyarabilir, BSL Direktörlüğüne şikayette bulunabilir ve karşılaşmadan çıkartabilir.
- d. Sezon içerisinde yükümlülüklere aykırı tutumunu 3 müsabakada sürdüren foto muhabirler ile ilgili olarak BSL Direktörlüğü yazılı savunma isteyebilir ve gerekli görmesi durumunda akreditasyon kartlarını iptal edebilir.

13. Yayıncı Kuruluşun Yükümlülükleri

- a. TV ve radyo canlı yayın teknik ekibi ve kameramanların (yorumcu ve spikerlerin dışında) BSL Direktörlüğü tarafından hazırlanarak kendilerine ulaştırılacak olan siyah fon renginde ve üzerinde büyük harflerle 'TV' veya 'RADYO' yazacak yelekleri giymeleri ve BSL Direktörlüğü tarafından sağlanacak akreditasyon kartlarını takarak görev yapmaları zorunludur.
- b. Yayıncı kuruluş adına müsabakalarda görev alan akredite olmuş olan çalışanların görev yerlerini ihlal etmemeleri, akredite olmadıkları bölgelere girmemeleri gerekmektedir. TBF tarafından karşılaşmaya atanan resmi görevliler gerek görmeleri durumunda çalışanları uyarabilir, gerekli görür ise TBF'ye şikayet başvurusunda bulunabilirler. Yükümlülüklerini ihlal ettiği tespit edilen çalışanların akreditasyonları iptal edilir.

14. Prosedüre Aykırılık

- a. Kulüpler FEDERASYON'nin onayladığı akreditasyon kartları dışında hiçbir kart kullanmayacaktır.
- b. Akreditasyon talimatnamesini uygulamayan ve/veya belirlenen esaslar dışında uygulayan takımlar Disiplin Kuruluna sevk edilir.

15. Prosedürde Bulunmayan Hükümler

Bu talimat ve eklerinde hükme bağlanmamış olan hususlar hakkında TBF karar vermeye yetkilidir.

16. Yürütme

Bu talimatı BSL yürütür.

17. Yürürlük

Bu prosedür TBF'nin resmi web sitesi olan www.tbf.org.tr adresinde yayınlandığı tarihte yürürlüğe girer.

AKREDİTASYON KART ÖRNEKLERİ

Federasyon

Sahaya çıkış haklı Akreditasyon



**SPORTOTO
BASKETBOL
SÜPER LİĞİ**

2016-17 SEZONU

Geçerli olduğu salon

İsim
Soyisim
Kurum
Görev

1 2 3 4 5 6

SPONSOR

SPONSOR SPONSOR SPONSOR SPONSOR SPONSOR

SPONSOR SPONSOR SPONSOR

Federasyon Akreditasyon



**SPORTOTO
BASKETBOL
SÜPER LİĞİ**

2016-17 SEZONU

Geçerli olduğu salon

İsim
Soyisim
Kurum
Görev

1 2 3 4 5 6

SPONSOR

SPONSOR SPONSOR SPONSOR SPONSOR SPONSOR

SPONSOR SPONSOR SPONSOR

Kulüpler

Sahaya Çıkış Haklı Akreditasyon



**SPORTOTO
BASKETBOL
SÜPER LİĞİ**

2016-17 SEZONU

Geçerli olduğu salon

İsim
Soyisim
Kurum
Görev

1 2 3 4 5 6

SPONSOR

SPONSOR SPONSOR SPONSOR SPONSOR SPONSOR

SPONSOR SPONSOR SPONSOR

Kulüpler Akreditasyon



**SPORTOTO
BASKETBOL
SÜPER LİĞİ**

2016-17 SEZONU

Geçerli olduğu salon

İsim
Soyisim
Kurum
Görev

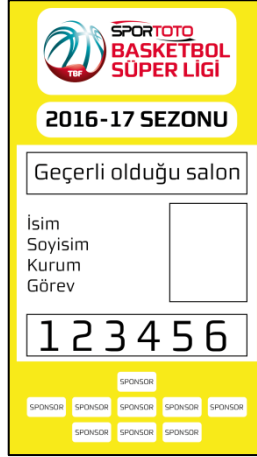
1 2 3 4 5 6

SPONSOR

SPONSOR SPONSOR SPONSOR SPONSOR SPONSOR

SPONSOR SPONSOR SPONSOR

Basın Akreditasyon



**SPORTOTO
BASKETBOL
SÜPER LİĞİ**

2016-17 SEZONU

Geçerli olduğu salon

İsim
Soyisim
Kurum
Görev

1 2 3 4 5 6

SPONSOR

SPONSOR SPONSOR SPONSOR SPONSOR SPONSOR

SPONSOR SPONSOR SPONSOR

Resmi Güvenlik Akreditasyon



**SPORTOTO
BASKETBOL
SÜPER LİĞİ**

2016-17 SEZONU

Geçerli olduğu salon

İsim
Soyisim
Kurum
Görev

1 2 3 4 5 6

SPONSOR

SPONSOR SPONSOR SPONSOR SPONSOR SPONSOR

SPONSOR SPONSOR SPONSOR

Özel Güvenlik Akreditasyon



**SPORTOTO
BASKETBOL
SÜPER LİĞİ**

2016-17 SEZONU

Geçerli olduğu salon

İsim
Soyisim
Kurum
Görev

1 2 3 4 5 6

SPONSOR

SPONSOR SPONSOR SPONSOR SPONSOR SPONSOR

SPONSOR SPONSOR SPONSOR

Sponsor Görevlisi Akreditasyon



**SPORTOTO
BASKETBOL
SÜPER LİĞİ**

2016-17 SEZONU

Geçerli olduğu salon

İsim
Soyisim
Kurum
Tarih

**GÜNLÜK
KART**

1 2 3 4 5 6

SPONSOR

SPONSOR SPONSOR SPONSOR SPONSOR SPONSOR

SPONSOR SPONSOR SPONSOR